

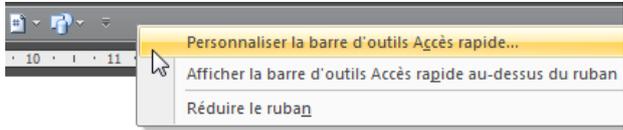
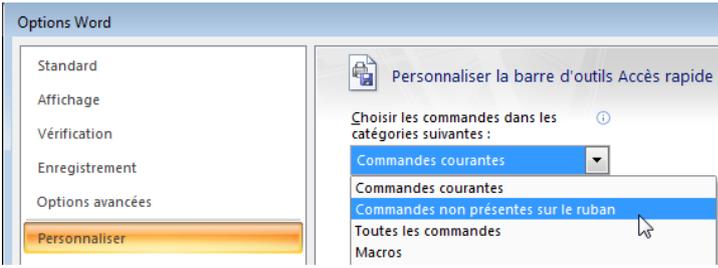
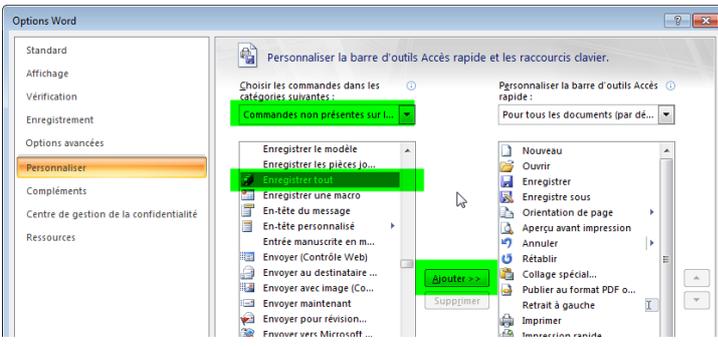


# TOUT ENREGISTRER

**RÔLE**

- Il est possible d'enregistrer tous les documents Word ouverts en un seul clic.
- En cas d'urgence, ou d'interruption cette option est rapide et pratique
- Il nous faudra installer une icône dans la barre d'accès rapide

**INSTALLATION DE L'ICÔNE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un <b>clic droit</b> sur la <b>barre d'Accès rapide</b></li> <li>• Choisir <b>Personnaliser la barre d'outils Accès rapide</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans la catégorie <b>Personnaliser</b></li> <li>• Dans la zone choisir les commandes Sélectionner <b>Commandes non présentes sur le ruban</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver dans la liste la commande <b>Enregistrer tout</b></li> <li>• Cliquer sur <b>Ajouter</b></li> </ul>	

**CONCLUSION**

- L'icône **Enregistrer tout** apparaît désormais dans la barre d'outils Accès rapide

